

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
ФГБОУ ВПО  
«Поволжская ГАФКСиТ»  
от 25 ноября 2011 №339-о

## СТАНДАРТ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Общие требования к оформлению  
выпускных квалификационных работ,  
дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов,  
контрольных работ, отчетов по практикам

Структура и правила оформления

Составители:

Проректор по учебной работе, д-р мед.наук, проф. Демидов В.А.,  
помощник ректора по общим вопросам - канд.пед.наук, доц. Сергеев В.Н.,  
начальник учебного отдела - канд.соц.наук, доц. Хурамшина А.З.,  
зав.кафедрой ЕНиМБД - д-р биол.наук, проф. Чинкин А.С.,  
зав.кафедрой ТиМФКиС - д-р пед.наук, проф. Зотова Ф.Р.,  
декан ФФКССиТ - канд.пед.наук, проф. Болтиков Ю.В.,  
зав.кафедрой СЭДСиТ - канд.экон.наук, доц. Петрик Л.С.,  
и.о.зав.кафедрой иностранных языков - канд.пед.наук, доц. Волчкова В.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Правила оформления научного аппарата.....	4
3.1	Общие требования.....	4
3.2	Структура научного аппарата.....	7
3.3	Титульный лист.....	7
3.4	Содержание.....	8
3.5	Аннотация.....	8
3.6	Введение.....	9
3.7	Основная часть.....	9
3.8	Заключение.....	11
3.9	Библиографический список.....	11
3.10	Приложения.....	12
3.11	Ссылки.....	13
3.12	Определения, обозначения, сокращения.....	15
4	Приложения.....	16

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления дипломных, курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов, выполняемых студентами и слушателей.

Стандарт устанавливает требования к структуре, представлению и оформлению документов.

Стандарт предназначен для преподавателей и обучающихся.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В основу настоящего стандарта положены следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления,

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования правила составления,

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила,

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно – исследовательской работе. Структура и правила оформления,

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

## 3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОГО АППАРАТА

### 3.1 Общие требования

3.1.1 В соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Текст должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14, Times New Roman. Названия структурных элементов (введение, содержание и др.) и названия основных разделов – кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, абзацный отступ – 12,5мм.

Разрешается для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применять шрифты разной гарнитуры.

3.1.2 Опечатки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой.

3.1.3 Общий объем научного аппарата: для контрольных работ, рефератов – 15-20 страниц; курсовых работ (проектов) – 30-35 страниц; дипломных работ (проектов) – 80-90 страниц (без учета приложений).

3.1.4 Наименования структурных элементов научной работы "Список исполнителей", "Аннотация", "Содержание", "Список использованных источников и литературы", "Приложение" и названия основных разделов служат заголовками структурных элементов научной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

3.1.5 Страницы научной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту научной работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.1.6 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц научной работы. Номер страницы не проставляют только на титульном листе.

### 3.1.7 Иллюстрации

3.1.7.1 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц научной работы.

3.1.7.2 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в научной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в научной работе. Например, см. рисунок 1.

3.1.7.3 Иллюстрации, за исключением иллюстраций в приложении, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

3.1.7.4 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

3.1.7.5 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

3.1.7.6 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

### 3.1.8 Таблицы

3.1.8.1 Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

*Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_*  
*номер наименование таблицы*

3.1.8.1 Таблицу следует располагать в научной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.1.8.2 На все таблицы должны быть ссылки в научной работе. При ссылке

следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

3.1.8.3 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

3.1.8.4 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3.1.8.5 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.1.8.6 Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Пример:

Таблица 1 – Оценка динамики изменения активов предприятия по степени риска

Степень риска активов	Наименование активов из формы №1	Группы активов в общем объеме		Отклонение
		на начало года	на конец года	

3.1.9 Формулы и уравнения

3.1.9.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

3.1.9.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

3.1.9.3 Формулы в научной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей научной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a:b, \tag{1}$$

$$B = c:e. \tag{2}$$

3.1.9.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

3.1.9.5 Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

## 3.2 Структура научной работы

Структура научной работы в обязательном порядке включает следующие элементы.

Титульный лист

Содержание

Аннотация (для дипломной работы/ проекта)

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников и литературы (Библиографический список)

Приложения

## 3.3 Титульный лист

3.3.1 Титульный лист является первой страницей научной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

3.3.2 Титульный лист содержит реквизиты (сведения):

1 – наименование министерства (кегель 12, прописные);

2 – название вуза (кегель 12, прописные);

3 – название факультета (кегель 12, прописные)

4 – название кафедры (кегель 12, прописные);

5 – гриф утверждения «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ» – для дипломных проектов (работ) (кегель 14);

6 – наименование документа (вид научной работы) (кегель 16, прописные);

7 – наименование дисциплины – для рефератов, контрольных, курсовых работ (кегель 12);

8 – наименование (тема) работы (кегель 14, прописные);

9 – факультет, курс, группа, ФИО исполнителя работы (кегель 14);

10 – должность, ученая степень, ученое звание, фамилия руководителя (кегель 14);

11 – должность, ученая степень, ученое звание, фамилия нормоконтролера – при наличии (кегель 14);

12 – город и год выполнения работы (кегель 12).

3.3.3 В реквизите «гриф утверждения» подписи и даты подписания должны быть выполнены только шариковой ручкой с синей или фиолетовой пастой.

3.3.4 Вид работы приводят прописными буквами, например, «ДИПЛОМНАЯ РАБОТА». Наименование дисциплины пишут в кавычках строчными буквами с прописной буквы в именительном падеже. Наименование (тема работы) выполняют прописными буквами.

3.3.5 Город и год выпуска работы оформляются через пробел в одну строку.

3.3.6 Примеры оформления титульных листов и расположение реквизитов приведены в приложении А.

### 3.4 Содержание

Содержание включает указание на введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в научной работе.

Пример:

#### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Методология исследования систем.....	5
1.1 Системность организации.....	5
1.2 Исследование систем.....	10
1.3 Исследование маркетинга в качестве примера исследования систем.....	16
2 Организация как система.....	26
2.1 Функционирование организации как системы.....	26
2.2 Организация и организационные отношения.....	29
2.3	30
3.....	35
Заключение.....	39
Библиографический список.....	43
Приложения.....	45

### 3.5 Аннотация

Аннотация должна содержать следующую информацию:

- сведения об объёме, количестве частей, таблиц, иллюстраций, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов от 5 до 15 или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже прописными буквами в одну строку через запятую;
- объект научной работы;
- цель работы;
- результаты работы, их новизну, научную значимость;
- область применения.

Пример составления аннотации на дипломную работу «Значение физической культуры в профилактике заболеваний и укреплении здоровья младших школьников»:

Дипломная работа 85с., 3 ч., 4 рис., 2 табл., 60 источников, 2 прил.

Ключевые слова: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ, ЗДОРОВЬЕ, МЛАДШИЙ ШКОЛЬНИК, МЕТОДЫ



## ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, МЕТОДЫ УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ.

Объектом исследования является физическая культура в начальной школе.

Предмет исследования – роль физической культуры в профилактике заболеваний и укреплении здоровья младших школьников.

Цель работы – выявить значение физической культуры для профилактики заболеваний и укрепления здоровья младших школьников.

Эмпирический материал получен в результате обработки данных о заболеваемости младших школьников в школах с разным уровнем преподавания физической культуры.

В результате проведенного исследования была выявлена значимость занятий младших школьников физической культурой для профилактики заболеваний и укрепления здоровья.

Материалы исследования могут быть использованы при формировании учебных программ по физической культуре для начальной школы.

### 3.6 Введение

3.6.1 Во введении оговаривается научная значимость темы, проблематика исследования, степень изученности, т.е. дается общая характеристика использованных источников и литературы; цель и задачи работы. Объем введения для контрольных работ, реферата, курсовых – до 3-х страниц, для дипломной работы (проекта) 3 - 5 страниц.

3.6.2 Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научно-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научными работами, цели и задачи работы.

### 3.7 Основная часть

3.7.1 В основной части научной работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной научной работы.

3.7.2. Основная часть для выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов) должна состоять не менее, чем из трёх глав, которые можно разделить на разделы, подразделы. Каждая глава обязательно заканчивается выводом.

3.7.3 Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научной работы.

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики.

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку

полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

3.7.4 Основную часть научной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

3.7.5 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

3.7.6 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

3.7.7 Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

## 3 СТРАТЕГИЯ ФИРМЫ

### 3.1 Типы стратегий

#### 3.1.1

3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела

3.1.3 } научной работы

3.7.8 Каждый структурный элемент научной работы следует начинать с нового листа.

### 3.8 Заключение

3.8.1 В заключении формулируются выводы исследования. Объем для контрольных работ и рефератов – 1-2 страницы, для курсовых работ (проектов) – 2-3 страницы, для выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов) 3-5 страниц.

3.8.2 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам научной работы или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов научной работы.

### 3.9 Список использованных источников и литературы (Библиографический список)

3.9.1 Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении научной работы. Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003.

3.9.2 В списке выделяют следующие составные части:

- Источники (официальные документы: Законы, Постановления, Указы и т.д.; статистические материалы; ГОСТы и т.д.);
- Литература (монографии, книги, статьи из сборников, научных журналов, справочники, учебные пособия и т.д.);
- Интернет-ресурсы.

3.9.3 Список в рамках составных частей должен быть упорядочен по алфавиту и пронумерован сквозной нумерацией по порядку записей арабскими цифрами без точки.

Правила и примеры составления библиографического описания (БО).

#### СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ БО НА КНИГИ:

Заголовок (автор). Название : сведения, относящ. к заглавию / свед. об ответственности .- Сведения об издании, доп.свед-ия об изд .- Место изд : Изд-во, год изд .- Объём .- (Серия).

ПРИМЕР:

Антонова, А. Теория организации: учебник/ А.Антонова, А.Иванова - 2-е изд., перераб .- М. : Профи - Т, 2007 .- 400 с. - (Сер. «Учебники для вузов»).

Об информации, информатизации и защите информации: федер. закон.- М. : Ось-89, 2007.- 16 с.

Волков, А. Политическая система России: автореф. дис. ...д-ра ист. наук: 07.00.02 / А.Волков .- Ижевск, 2004 .- 54 с.

#### СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ БО НА ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС:

Заголовок(автор). Название [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию /свед. об ответственности .- Сведения об издании .- Вид и объём ресурса .- Место изд : Изд-во , год изд .- Обл. физич. характеристики (эл.док. для локального доступа) или Режим доступа (для ресурсов удалённого доступа).

ПРИМЕР:

Ресурсы локального доступа:

Седов, В. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Седов. — М. : FORMOZA, 1998 . — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - СПб.: ПитерКом, 2000. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа :

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 2006. — Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Бычкова, Л.С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л. С. Бычкова. - Режим доступа : <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>.

### СХЕМА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ:

Сведения о составной части документа // Сведения о д-те, в котором размещена составная часть.

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Название источника (Журнал, газета, сборник.) . – Год издания . – Номер источника . – Страницы.

#### ПРИМЕР:

Иванова, Е. Ю. На грани элитарной и массовой культур: к осмыслению "игрового пространства" русского авангарда / Е.Ю.Иванова // Общественные науки и современность . – 2001 . - № 1 . - С. 162-174.

### 3.10 Приложения

3.10.1 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3.10.2 Приложениями могут быть схемы, таблицы и др. материал, который по каким-либо причинам не может быть включён в основной текст. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита: А, Б, В... Приложение должно иметь заголовок, который пишут с прописной буквы отдельной строкой.

3.10.3 Приложения включают в общую нумерацию страниц. В содержании к работе даётся ссылка на структурный элемент в целом.

Пример:

Приложения..... 56

### 3.11 Ссылки

3.11.1 Оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2—8. В тексте научных работ могут быть использованы следующие виды ссылок: внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

3.11.1.1. Внутритекстовая заключается в круглые скобки и помещается в конце предложения.

3.11.1.2 Подстрочная ссылка выносится вниз полосы документа (в сноску). По количеству приводимых сведений подстрочная ссылка может быть полнее, чем внутритекстовая.

При подстрочных ссылках на электронные ресурсы привести обозначение [Электронный ресурс], указать дату обновления или обращения. Для ресурсов удалённого доступа «Режим доступа» можно заменить на URL и после адреса в круглых скобках приводят дату обращения.

3.11.1.3 Для связи с текстом порядковый номер библиографической записи указывают в знаке выноски, которую набирают на верхнюю линию шрифта или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в одну строку с текстом.

Пример.

... говорится в работе И.Иванова<sup>56</sup>

В ссылке: <sup>56</sup>Иванов И. История. М., 1963

или

... говорится в работе И.Иванова [56]

В ссылке: 56. Иванов И. История. М., 1963

Совокупность затекстовых ссылок оформляется отдельно от списка использованных источников и литературы.

3.11.2 Правила представления элементов библиографического описания, применение знаков пунктуации осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Допускается предписанный знак точку и тире заменять точкой.

3.11.3 Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи в соответствии с ГОСТ 7.80-2000.

Заголовок записи может содержать 1, 2, 3-х авторов, которые не повторяются в сведениях об ответственности.

3.11.4 Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по).

3.11.5 При повторных ссылках на один объект сведения приводят в сокращённом виде. При аналитическом описании можно указать только сведения о документе в целом. При описании электронных ресурсов удалённого доступа указать только сайт.

Примеры составления ссылок:

Внутритекстовая ссылка.

(Краткий экономический словарь/ А.Ю.Иванов [и др.]. 2-е изд. М.: Эра, 2007. С. 45.)

(Экономика. 2008. №3. С. 5-14.)

(Казань: энциклопедия. Казань, 2004. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).)

(Иванов Г.Н. Теория управления. М., 2005. Т.1. Общие вопросы. 400с.)

При повторной ссылке: (Иванов Г.Н. Теория управления. Т.1. С.355-378.)

(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. №2. URL: <http://www.managment2002>.)

**ПРИМЕР** связи ссылок с текстом:

При этом прослеживается взаимосвязь с формами управления. (Теория управления. М.: Эксмо, 2008. С. 43.)

Одним из представителей, поддерживающих данную теорию, является А. Дугин. (Дугин А.. Основы геополитики. М. АРКТОГЕЯ – Центр, 1999.- 988с.)

### Подстрочная ссылка

<sup>5</sup>Адорно Т.А. О логике наук// Вопр. философии. 2008. №4. С.4-6.

При повторной ссылке: <sup>5</sup>Вопр. философии. 2008. №4. С.4-6.

<sup>6</sup>Официальные периодические издания: электрон. путеводитель. URL: [http:// www.rgu](http://www.rgu) (дата обращения: 04.11.2008).

При повторной ссылке: <sup>6</sup>URL: [http:// www.rgu](http://www.rgu).

ПРИМЕР связи ссылок с текстом:

Предсказание очень похоже на предвидение<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Абчук В. Менеджмент: учебник. Спб: Союз, 2002. С.184.

Именно тогда, «когда первые европейские колонизаторы начали завоёвывать территории на Юго–Востоке Азии, Япония намеревалась стать великой державой»<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup>Цит. по: Елисеев В. Японская цивилизация. М., 2005. С.98

### Затекстовая ссылка

[10, с.4]

В ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175с.

При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке, в отсылке указывают авторов или название документа, если авторы отсутствуют.

[Пахомов, Петрова]

В ссылке: Пахомов В., Петрова А. Логистика. М.: Проспект, 2006. 232с.

## 3.12 Определения, обозначения и сокращения

3.12.1 Сокращения в тексте научной работы должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93

3.12.2 Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные сокращения и термины, справа – их детальную расшифровку.



4 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А 1

Пример оформления титульного листа дипломного проекта

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, СЕРВИСА И ТУРИЗМА  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН, СЕРВИСА И ТУРИЗМА

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой  
канд.экон.н., доц.  
\_\_\_\_\_ Л.С.Петрик

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

АГРАРНЫЙ ТУРИЗМ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

Выполнил:  
студент группы 121

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ И.В. Иванов

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_ А.А. Петров

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Казань 2012



Приложение А 2  
Пример оформления титульного листа контрольных работ,  
рефератов и курсовых работ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, СЕРВИСА И ТУРИЗМА  
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Математика»  
ЧИСЛОВЫЕ МНОЖЕСТВА

Выполнил:  
студент \_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя

Казань 2012

